



DOP Vlaams-Brabant en Brussel vzw zoekt voor een voltijdse functie een **Projectmedewerker en *Coach* (Procesbegeleider)** **gecombineerd in 1 job voor Regio Brussel**

Zijn coachen, plannen, telefoneren, samenwerken woorden waar je blij van wordt?

Perfect! Als projectmedewerker en procesbegeleider ben je hier namelijk elke dag mee bezig in je contacten met cliënten, hun netwerk en onze partnerorganisaties.

Tegelijk kom je 'thuis' op het werk in een warm, open en dynamisch regioteam van 8 collega's.

Hoe doe je dit?

Als procesbegeleider ga je samen met de cliënt en zijn netwerk op weg om zijn mogelijkheden en ondersteuningsvragen in kaart te brengen. Hierbij vertrek je vanuit de sterktes van de persoon zelf.

Je *coacht* in het intensieve denk- en zoekproces naar de meest passende ondersteuning. Omdat elke persoon met een (vermoeden van) handicap anders is, is ook elk proces anders. Het hele proces verwerk je in een Ondersteuningsplan voor de cliënt.

Dit gebeurt binnen de basiswerking van Dienst Ondersteuningsplan (**DOP**) Vlaams-Brabant en Brussel vzw.

Onze deelwerking van **BrAP** is een centraal **telefonisch** informatie- en doorverwijzingspunt in Brussel. Als projectmedewerker van het BrAP ga je cliënten, netwerk en partners uit het welzijnslandschap gericht informeren en oriënteren naar de geschikte ondersteuning en diensten. Je staat hiernaast o.m. ook in voor het jaarverslag en het bekendmaken van de dienstverlening aan externen.



Wil je meer weten? Surf dan naar onze website: www.dop-vbb.be en www.brap.be

Wat breng jij mee?

- Een menswetenschappelijke opleiding op bachelorniveau;
- Ervaring in de sociale sector;
- Je houdt van netwerken en hebt een goede kennis van het werkveld;
- Je bent een teamspeler en kan vlot communiceren met verschillende types mensen;
- Je vindt het belangrijk om de cliënt sterker te maken en te werken op maat van zijn mogelijkheden;
- Je wil samen zoeken naar goede ondersteuning: 'gewoon waar mogelijk, gespecialiseerd als nodig';
- Je kan zelfstandig werken;
- Je hebt een open persoonlijkheid met een respectvolle, empathische, verantwoordelijke ingesteldheid;
- Je omarmt andere culturen en samenlevingsvormen;
- Je kan je uitdrukken in het Frans;
- Administratieve taken schrikken je niet af;
- Je hebt een rijbewijs B.

Dan mag je dit van ons verwachten:

- 1 voltijdse tewerkstelling met contract voor onbepaalde duur;
- Een dynamische werkomgeving met een informele werksfeer waarin initiatief en zelfstandigheid worden toegejuicht;
- Mogelijkheid om eigen agenda gedeeltelijk te kunnen plannen;
- Een grondige vorming tijdens de eerste maanden van je tewerkstelling;
- Blijvende kansen tot opleiding, vorming en persoonlijke ontwikkeling;
- Verloning volgens VAPH barema –PC319.01 B1c (mits min. Bachelordiploma);
- Abonnement NMBS + MIVB;
- Smartphone en laptop voor professioneel gebruik;
- Bijkomende extralegale voordelen;
- De standplaats bevindt zich op het regiokantoor van Brussel (dichtbij Noord station);
- Een team dat je graag wil verwelkomen.

Solliciteer vandaag nog!

Bezorg je motivatiebrief en CV aan: dorien.colanders@dop-vbb.be.

De selectiegesprekken gaan door te Brussel (Koningsstraat 294, 1210 Sint-Joost-Ten-Node).

Heb je nog vragen? Contacteer ons dan gerust.



Dorien Colaers
(teamcoördinator)

0492 58 72 97



Helga Janssen
(directeur)

0491 53 11 46