



## DOP Vlaams-Brabant en Brussel vzw zoekt voor een halftijdse functie een medewerker telefonisch onthaal voor de BrAP- werking

**Zijn telefoneren, zoeken naar antwoorden op maat en mensen de weg wijzen, dingen waar je blij van wordt?**

Perfect! Als medewerker telefonisch onthaal ben je hier namelijk elke dag mee bezig in je contacten met cliënten, hun netwerk en onze partnerorganisaties.

Tegelijk kom je 'thuis' op het werk in een warm, open en dynamisch regioteam van 9 collega's.

**Hoe doe je dit?**

Onze **BrAP-werking** (Brussels aanmeldingspunt voor personen met een handicap) is een centraal **telefonisch** informatie- en doorverwijzingspunt in Brussel. Voor veel Brusselaars zijn wij het eerste aanspreekpunt binnen de sector. Als medewerker van het BrAP ga je cliënten, netwerk en partners uit het welzijnslandschap gericht informeren en de weg wijzen naar de geschikte ondersteuning en diensten. Om een gepast antwoord te kunnen geven, leg je ook contact met andere diensten.



Je bent ingebed in het team van Dienst ondersteuningsplan regio Brussel.

Wil je meer weten? Surf dan naar onze website: [www.brap.be](http://www.brap.be) en [www.dop-vbb.be](http://www.dop-vbb.be)

### **Wat breng jij mee?**

- Bij voorkeur een menswetenschappelijke opleiding op bachelorniveau;
- Ervaring in de sociale sector;
- Je hebt kennis van het werkveld;
- Je bent een teamspeler en kan vlot communiceren met verschillende types mensen;
- Je vindt het belangrijk om de cliënt sterker te maken en te werken op maat van zijn mogelijkheden;
- Je wil samen zoeken naar goede ondersteuning: 'gewoon waar mogelijk, gespecialiseerd als nodig';
- Je kan zelfstandig werken;
- Je hebt een open persoonlijkheid met een respectvolle, empathische, verantwoordelijke ingesteldheid;
- Je omarmt andere culturen en samenlevingsvormen;
- Je kan en durft je uitdrukken in het Frans;
- Administratieve taken schrikken je niet af.

### **Dan mag je dit van ons verwachten:**

- Een halftijdse tewerkstelling met contract voor onbepaalde duur;
- Een dynamische werkomgeving met een informele werksfeer waarin initiatief en zelfstandigheid worden toegejuicht;
- Afwezigheid van weekendwerk;
- Een grondige vorming tijdens de eerste maanden van je tewerkstelling;
- Blijvende kansen tot opleiding, vorming en persoonlijke ontwikkeling;
- Verloning volgens VAPH barema –PC319.01 B1c (indien minimaal bachelordiploma);
- Abonnement voor woon-werk verplaatsingen;
- Smartphone en laptop voor professioneel gebruik;
- Bijkomende extralegale voordelen;
- De plaats van tewerkstelling bevindt zich op het regiokantoor van Brussel (dichtbij Noord station);
- Een team dat je graag wil verwelkomen.

### **Solliciteer vandaag nog!**

Bezorg je motivatiebrief en CV aan: [dorien.colanders@dop-vbb.be](mailto:dorien.colanders@dop-vbb.be).

De selectiegesprekken gaan door te Brussel (Koningsstraat 294, 1210 Sint-Joost-Ten-Node).

Heb je nog vragen? Contacteer ons dan gerust.



Dorien Colaers  
(teamcoördinator)  
0492 58 72 97



Helga Janssen  
(directeur)  
0491 53 11 46